

## M7 렌터카 대여약관

### 개인정보에 취급의 대해

1. 임차인 (대여 계약을 신청하려는 자를 포함하며) 및 운전자(이하 각각 "임차인",

"운전자"라 한다.)는 당사가 아래의 목적으로 임차인 및 운전자의 개인정보를 이용하는 것에 동의합니다.

(1) 대여증 작성 등, 렌터카에 관한 기본 통달(자여 제 138 호,

1995 년 6 월 13 일, 이하 "기본 통달"이라 함)에 따른 렌터카 사업자의 의무를 이행하기 위해.

(2) 임차인 또는 운전자의 본인 확인 및 심사를 위해.

(3) 자동차, 보험, 휴대전화, 기타 당사에서 취급하는 상품·서비스 등 또는 각종 이벤트·캠페인 등의 개최에 대해, 광고 인쇄물의 발송, 이메일 송신 등의 방법으로 임차인 또는 운전자에게 안내하기 위해.

(4) 상품 개발 등 또는 고객 만족도 향상 방안 검토를 위해 임차인 또는 운전자에게 설문 조사를 실시하기 위해.

(5) 개인정보를 본인을 특정할 수 없는 형태로 가공한 후 집계·분석하여 상품 기획, 개발 및 고객 만족도 향상 검토 등을 하거나 임차인에게 상품·서비스 등에 대한 정보를 제공하는 등 영업에 관한 안내를 위해.

2. 임차인은 당사가 아래에 명시된 범위 내에서 임차인의 개인정보를 제 3 자에게 제공하는 것에 동의합니다. 다만, 임차인은 해당 제 3 자에게 자신의 개인정보 제공을 중단할 것을 요청할 수 있습니다.

(1) 제공 내용: 이용 차량 종류, 사용 목적, 대여 시작 일시 등의 렌터카 대여에 관한 정보 및 임차인의 이름·주소 등의 개인정보.

(2) 제공 대상 및 그 이용 목적:

· 당사의 운영하는 M7 렌터카 프랜차이즈 계약을 체결한 자 · 당사와 정보 제공 계약을 체결한 자

· 임차인 또는 운전자가 이용한 유료 도로 운영 회사 등(제 14 조 제 4 항에 정의함)

## 제 1 장 총 칙

### 제 1 조 (약관의 적용)

당사는 이 약관(이하 "약관"이라 함) 및 세칙에 따라 대여 자동차(이하 "렌터카"라 함)를 임차인에게 대여하며, 임차인은 약관 및 세칙을 이해한 후 이를 대여받는 것으로 합니다.

또한, 약관 및 세칙에 규정되지 않은 사항에 대해서는 법령 또는 일반적인 관습에 따릅니다.

당사는 약관 및 세칙의 취지, 법령 및 일반 관습에 반하지 않는 범위 내에서 특별약정을 할 수 있습니다. 특별약정을 한 경우, 그 특별약정이 이 약관 및 세칙에 우선합니다.

임차인은 대여 계약을 체결할 때, 임차인과 다른 운전자를 지정하는 경우, 약관 및 세칙에서 운전자의 의무로 규정된 사항을 그 운전자에게 충분히 알리고 준수하게 해야 합니다.

## 제 2 장 예 약

### 제 2 조 (예약 신청)

임차인은 렌터카를 대여함에 있어, 당사의 정해진 요금표 등에 동의한 후, 당사가 정한 방법에 따라 미리 차종 클래스, 사용 목적, 대여 시작 일시, 대여 장소, 대여 기간, 반환 장소, 운전자, 유아용 시트 등 옵션의 필요 여부, 기타 대여 조건(이하 "대여 조건"이라 함)을 명시하여 예약 신청을 할 수 있습니다.

당사는 임차인으로부터 예약 신청이 있었을 경우, 원칙적으로 당사가 보유한 렌터카나 당사가 인정한 대여 조건의 범위 내에서 예약을 받아들입니다. 이 경우, 임차인은 당사가 특별히 인정하는

경우를 제외하고, 당사에서 정한 예약신청금을 지불해야 합니다.

### 제 3 조 (예약의 변경)

임차인은 대여 조건을 변경하고자 할 때, 당사의 허락을 받아야 합니다.

### 제 4 조 (예약의 취소 등)

1. 임차인과 당사는 제 2 조 제 1 항에서 정한 대여 시작 일시까지 렌터카 대여 계약을 체결해야 합니다.

임차인과 당사는 당사가 정한 방법에 따라 예약을 취소할 수 있습니다. 또한, 예약된 대여 시작 시  
각이 1 시간 이상 경과해도 렌터카 대여 계약(이하 "대여 계약"이라 함)이 체결되지 않았을 경우,  
사정에 관계없이 예약이 취소된 것으로 간주합니다.

임차인의 사정으로 인해 예약이 취소된 경우, 임차인은 별도로 정한 바에 따라 당사가 정한 예약  
취소 수수료를 당사에 지불해야 하며, 당사는 이 예약 취소 수수료가 지불되면, 수령한 예약 신청  
금을 임차인에게 반환합니다.

당사의 사정으로 예약이 취소된 경우, 당사는 수령한 예약 신청금을 임차인에게 반환합니다.

앞서 언급한 두 항목 이외의 사유로 대여 계약이 체결되지 않은 경우, 예약은 취소된 것으로 간주  
됩니다. 이 경우, 당사는 수령한 예약 신청금을 임차인에게 반환합니다.

임차인과 당사는 예약이 취소되었거나 대여 계약이 체결되지 않은 것에 대해, 본 조항 및 다음 조  
항에서 정한 경우를 제외하고는 상호 간에 어떠한 청구도 하지 않기로 합니다.

### 제 5 조 (대체 렌터카)

당사는 임차인으로부터 예약된 차량 클래스, 부속품, 금연차/흡연차 여부, 변속기 사양 등의 조건(  
이하 "조건"이라 함)에 해당하는 렌터카를 대여할 수 없을 경우, 즉시 그 사실을 임대인에게 통지

합니다.

당사는 전항의 경우에 예약된 조건과 다른 렌터카를 대여할 수 있는 경우, 전 조 제 4 항 및 제 5 항에 관계없이 임차인에게 예약과 다른 조건의 렌터카(이하 "대체 렌터카"라 함)의 대여를 제안할 수 있습니다.

임차인이 전항의 제안을 승낙한 경우, 당사는 예약 시의 대여 조건 중 충족되지 않은 조건을 제외하고, 예약 시와 동일한 대여 조건으로 대체 렌터카를 대여합니다. 이 경우, 임차인은 대체 렌터카의 대여 요금과 예약된 조건의 렌터카 대여 요금 중 더 낮은 요금을 지불합니다.

임차인이 제 2 항의 제안을 거절한 경우, 예약은 취소되며, 예약 신청금 등의 처리에 대해서는 전 조 제 5 항을 적용합니다.

## 제 6 조 (예약업무 대행)

임차인은 당사를 대신하여 예약 업무를 처리하는 여행사 및 제휴 회사 등(이하 "대행업체"라 함)에서 예약 신청을 할 수 있습니다.

전항의 신청을 했을 경우, 임차인은 예약의 변경 또는 취소를 해당 신청을 한 대행업체를 통해 처리해야 합니다

## 제 3 장 대 여

### 제 7 조 (대여계약의 체결)

1. 임차인은 대여 조건을, 당사는 약관 및 요금표 등에 따라 대여 조건을 각각 명시하고, 대여 계약을 체결합니다.
2. 당사는 기본 통달 2(10) 및 (11)에 근거하여, 대여부(대여 원표) 및 제 13 조에 규정된 대여증에 운전

자의 이름, 주소, 운전면허의 종류 및 운전면허증 번호를 기재하거나 운전면허증 사본을 첨부하기 위해, 대여 계약 체결 시 임차인이 지정한 운전자의 운전면허증 제시를 요구하며, 당사가 필요하다고 판단할 경우 그 사본의 제출을 요구할 수 있습니다. 이 경우, 임차인이 운전자일 경우 본인의 운전면허증을 제시하고, 당사가 요구할 경우 그 사본을 제출해야 하며, 임차인과 운전자가 다를 경우 운전자로 하여금 운전면허증을 제시하게 하고, 당사가 요구할 경우 사본을 제출하게 해야 합니다.

3. 당사는 대여 계약 체결 시 임차인에게 운전면허증 외에 신원을 증명하는 서류의 제출을 요구할 수 있으며, 제출된 서류의 사본을 보관할 수 있습니다.

4. 당사는 대여 계약 체결 시 임차인 또는 운전자에게 휴대전화 번호 등 긴급 연락처의 제시를 요구할 수 있습니다.

5. 당사는 대여 계약 체결 시 임차인에게 신용카드, 현금 등의 지불 방법을 지정할 수 있습니다.

6. 당사는 임차인 또는 운전자가 앞서 언급한 5 항에 따르지 않을 경우, 대여 계약 체결을 거부하고 예약을 취소할 수 있습니다. 이 경우 예약 신청금 등의 처리에 대해서는 제 4 조 제 5 항을 적용합니다.

## 제 8 조 (대여 거절)

1. 당사는 임차인 또는 운전자가 다음 각 호에 해당하는 경우, 대여 계약 체결을 거절하고 예약을 취소할 수 있습니다.

(1) 렌터카 운전이 필요한 운전면허증을 소지하지 않았을 때.

(2) 음주 상태라고 인정될 때.

(3) 마약, 각성제, 신나 등의 중독 증상을 보인다고 인정될 때.

(4) 유아용 시트가 없는데도 6 세 미만의 유아를 동승 시키려 할 때.

(5) 지정 폭력단, 폭력단 관련 단체 구성원 또는 관계자, 기타 반사회적 조직에 속해 있다고 인정될 때.

(6) 당사와의 거래와 관련하여 당사 직원 또는 기타 관계자에게 폭력적 행위나 폭언을 했을 때, 또는 합리적 범위를 넘는 부담을 요구했을 때.

(7) 유언비어를 퍼뜨리거나, 사기 또는 위력을 사용하여 당사의 신용을 훼손하거나 업무를 방해했을 때.

(8) 약관 및 세칙에 위반되는 행위를 했을 때.

(9) 기타 당사가 부적절하다고 인정했을 때.

2. 전항과 관계없이, 다음 각 호의 경우에도 당사는 대여 계약 체결을 거절하고 예약을 취소할 수 있습니다.

(1) 대여 가능한 렌터카가 없을 때.

(2) 임차인 또는 운전자가 6 세 미만의 유아를 동승 시키려 하지만 유아용 시트가 없을 때.

3. 전항 및 제 1 항에 따라 당사가 대여 계약 체결을 거절한 경우, 대여 금 등의 처리에 대해서는 제 4 조 제 3 항부터 제 6 항을 적용합니다.

## 제 9 조 (대여계약의 성립 등)

1. 대여 계약은 임차인이 대여 계약서에 서명하고, 당사가 임차인에게 렌터카(부속품을 포함함, 이하 동일)를 인도했을 때 성립되는 것으로 합니다. 이 경우, 수령된 예약 신청금은 대여 요금의 일부로 충당됩니다.

2. 전항의 인도는 제 2 조에서 정한 대여 시작 일시 및 대여 장소에서 이루어집니다

## 제 10 조 (대여 요금)

1. 대여 계약이 성립한 경우, 임차인은 당사에 대해 다음 항에 정해진 대여 요금을 지불해야 합니다.

2. 대여 요금은 다음의 총액을 의미하며, 당사는 각 금액 또는 그 문의처를 요금표에 명시합니다.

(1) 기본 요금

(2) 면책 보상료

(3) 옵션 서비스 요금

(4) 반납 서비스 요금

(5) 연료비

(6) 차량 배차 및 회수 배차 요금

(7) 기타 요금

3. 기본 요금은 렌터카 대여 시에 지방 운수국 운수 지국장, 고베 운수 관리부 효고 육운 부장 또는 오키나와 종합 사무국 육운 사무소장에게 신고하여 시행하고 있는 요금에 따릅니다.

4. 당사가 대여 요금을 제 2 조에 따른 예약 완료 후에 개정된 경우, 임차인은 예약 완료 시에 적용된 요금과 대여 시의 요금 중 더 낮은 요금을 지불해야 합니다.

#### **제 11 조 (임차조건의 변경)**

임차인은 대여 계약 체결 후, 제 7 조의 대여 조건을 변경하고자 할 때, 당사의 승인을 받아야 합니다.

#### **제 12 조 (점검, 정비 등)**

1. 당사는 도로 운송 차량법 제 47 조의 2(일상 점검 및 정비) 및 제 48 조(정기 점검 및 정비)에 따라 점검을 실시하고 필요한 정비를 완료한 렌터카를 대여합니다.

2. 임차인 또는 운전자는 렌터카 대여 시, 별도로 정해진 점검표에 따라 차량 외관 및 부속품 검사를 수행하고, 렌터카에 정비 불량인 것이 없는지 확인하며, 렌터카가 대여 조건을 충족하는지 확인해야 합니다.

#### **제 13 조 (대여중의 교부 및 소지)**

당사는 렌터카를 인도할 때, 지방 운수국 운수 지국장, 고베 운수 관리부 효고 육운 부장 또는 오키나와 종합 사무국 육운 사무소장이 정한 내용이 기재된 정해진 대여증을 서면(전자메일 등 전자적 방법을 포함하여)으로 임차인에게 교부합니다.

임차인 또는 운전자는 렌터카 사용 중, 전항에 따라 교부받은 대여증을 소지(전자적 기록에 의한 소지도 포함)해야 합니다.

임차인 또는 운전자는 대여증을 분실한 경우, 즉시 그 사실을 당사에 통보해야 합니다

## 제 4 장 사 용

### 제 14 조 (임차인의 관리책임)

임차인 또는 운전자는 렌터카를 인도받은 후 당사에 반납할 때까지(이하 "사용 중"이라 함), 선량한 관리자의 주의로 렌터카를 사용하고 보관해야 합니다.

임차인 또는 운전자는 렌터카를 사용할 때, 법령, 약관, 세칙, 취급 설명서 및 기타 당사가 제시하는 사용법을 준수해야 합니다.

임차인 또는 운전자가 사용 중에 고속도로 등 유료 도로, 유료 주차장, 기타 유료 서비스를 이용한 경우, 임차인 또는 운전자는 그 이용 요금 등을 스스로의 책임 하에 해당 유료 서비스 제공자에게 지불해야 합니다.

임차인 또는 운전자가 ETC 시스템을 이용한 경우, 유료 도로 운영 회사 등(이하 "유료 도로 운영 회사 등"이라 함)으로부터 당사에 임차인 또는 운전자의 유료 도로 이용 요금 미납에 관한 문의가 있을 경우, 당사는 유료 도로 운영 회사 등에게 임차인 또는 운전자의 정보를 공개할 수 있으며, 임차인 또는 운전자는 이에 동의합니다.



## 제 15 조 (일상점검정비)

임차인 또는 운전자는 사용 중, 대여받은 렌터카에 대해 매일 사용하기 전에 도로 운송 차량법 제 47 조의 2(일상 점검 및 정비)에 규정된 일상 점검 및 정비를 실시해야 합니다.

## 제 16 조 (금지행위)

임차인 또는 운전자는 사용 중 다음의 행위를 해서는 안 됩니다:

- (1) 당사의 승인 및 도로 운송 법에 따른 허가 없이 렌터카를 자동차 운송 사업 또는 이와 유사한 목적으로 사용하는 것.
- (2) 렌터카를 정해진 사용 목적 이외로 사용하거나 제 7 조의 운전자가 아닌 다른 사람에게 운전하게 하는 것.
- (3) 렌터카를 전대하거나 제 3 자에게 사용하게 하거나 다른 용도로 담보로 제공하는 것.
- (4) 렌터카의 자동차 등록 번호판 또는 차량 번호판을 위조하거나 변경하거나, 렌터카를 개조하거나 수정하여 원래 상태를 변경하는 것.
- (5) 당사의 승인을 받지 않고 렌터카를 각종 테스트 또는 경기(당사가 경기로 판단하는 것을 포함)에서 사용하거나 다른 차량을 견인하거나 밀어주는 것.
- (6) 법령 또는 공서양속에 위반하여 렌터카를 사용하는 것.
- (7) 당사의 승인을 받지 않고 렌터카에 대해 손해 보험에 가입하는 것.
- (8) 렌터카를 일본 외부로 반출하는 것.
- (9) 당사 또는 다른 임차인에게 심각한 불편을 초래하는 행위(렌터카의 내부에 물건 등을 방치하거나, 금연 차량에서 흡연하는 행위 등 렌터카의 오염을 포함하지만 이에 한정되지 않음)를 하는 것.
- (10) 기타 제 7 조의 대여 조건 또는 대여 조건에 위반되는 행위를 하는 것.

## 제 17 조 (위법주차)

임차인 또는 운전자는 렌터카에 대해 도로 교통법에 규정된 불법 주차를 했을 때, 다음과 같은 조치를 취해야 합니다:

### 불법 주차 처리

임차인 또는 운전자는 불법 주차 후 즉시 해당 지역을 관할하는 경찰서(이하 "관할 경찰서")에 출두하여, 자비로 불법 주차와 관련된 벌금 및 레카 이동, 보관, 인수 등의 비용을 납부해야 합니다(이하 "위반 처리").

### 당사의 조치

당사는 경찰로부터 렌터카의 불법 주차에 대한 연락을 받으면, 임차인 또는 운전자에게 연락하여 렌터카를 즉시 이동시키고, 렌터카의 대여 기간 만료일 또는 당사의 지시 시까지 관할 경찰서에 출두하여 위반 처리를 하도록 지시합니다. 임차인 또는 운전자는 이를 따라야 하며, 당사는 필요에 따라 렌터카를 경찰로부터 직접 인수할 수 있습니다.

### 위반 처리 확인

당사는 지시 후 위반 처리 상황을 교통 위반 통지서 및 납부서, 영수증 등을 통해 확인할 수 있으며, 처리되지 않았을 경우에는 반복적으로 지시할 수 있습니다. 임차인 또는 운전자가 지시에 따르지 않을 경우, 당사는 통보 없이 대여 계약을 해제하고 즉시 렌터카의 반환을 요구할 수 있습니다. 이 경우, 임차인 또는 운전자는 불법 주차 사실 및 경찰서에 출두하여 법적 조치를 따르겠다는 자인서(이하 "자인서")에 서명해야 합니다.

## 개인 정보 제공 동의

약관에 명시된 개인 정보 처리 규정에도 불구하고, 임차인 또는 운전자는 당사가 필요하다고 판단할 경우 경찰에 자인서 및 대여증 등 개인 정보를 포함한 자료를 제출하고, 공안위원회에 도로 교통법 제 51 조의 4 제 6 항에 규정된 변명서, 자인서 및 대여증 등의 자료를 제출하는 데 동의합니다.

## 미이행 시 비용 부담

임차인 또는 운전자가 렌터카 반환까지 위반 처리를 하지 않은 경우, 당사가 탐색 비용(이하 "탐색 비용") 또는 차량 이동, 보관, 인수 등의 비용(이하 "차량 관리 비용")을 부담한 경우, 임차인은 당사가 지정한 기한 내에 다음 비용을 당사에 지불해야 합니다:

- (1) 불법 주차 벌금에 상응하는 금액
- (2) 당사가 별도로 정한 주차 위반 위약금
- (3) 탐색 및 차량 관리 비용

## 벌금 환급

당사가 불법 주차 벌금을 임차인으로부터 지급받은 후, 해당 불법 주차에 대한 벌금을 납부하거나 공소 제기 또는 가정 법원의 심판을 받음으로써 당사에 불법 주차 벌금이 환급된 경우, 임차인에게 주차 위반 벌금을 반환합니다.

## 정보 등록

당사가 불법 주차 벌금 납부 명령을 받거나, 임차인이 당사가 지정한 기한 내에 위에 규정된 모든 금액을 지불하지 않을 경우, 당사는 임차인의 이름, 생년월일, 운전 면허증 번호 등을 모든 협회 시스템에 등록하는 조치를 취할 수 있으며, 임차인은 이에 동의합니다

## 제 18 조 (GPS 기능)

임차인 및 운전자는 렌터카에 GPS 기능이 탑재되어 있을 수 있으며, 다음 사항에 동의합니다:

### GPS 기록 및 이용 동의

렌터카에 GPS 기능이 탑재된 경우, 당사는 렌터카의 현재 위치 및 통행 경로 등을 기록할 수 있으며, 이러한 기록 정보를 다음의 목적으로 이용할 수 있습니다:

- (1)대여 계약 종료 시, 렌터카가 지정된 장소에 반환되었는지 확인하기 위해.
- (2)제 25 조 제 1 항 각호에 정해진 경우, 또는 렌터카의 관리 및 대여 계약 이행 등 필요에 따라 렌터카의 현재 위치를 확인하기 위해.
- (3)임차인 및 운전자에게 제공하는 상품 및 서비스의 품질 향상, 고객 만족도 향상 등을 위한 마케팅 분석을 위해.

### 정보 가공 및 제공 동의

임차인 및 운전자는, 당사가 앞서 언급한 기록 정보를 임차인 및 운전자를 식별하거나 특정할 수 없는 형태로 가공하여 제공할 수 있음을 동의합니다.

### 정보 공개 동의

임차인 및 운전자는, 제 1 항의 GPS 기능에 의해 기록된 정보가 법령에 따라 공개를 요구받거나, 법원, 행정기관 또는 기타 공적 기관으로부터 공개 청구 또는 공개 명령을 받은 경우, 필요한 범위 내에서 공개될 수 있음을 동의합니다.

## 제 19 조 (블랙박스)

임차인 및 운전자는 렌터카에 블랙박스가 탑재될 수 있으며, 임차인 및 운전자의 운전 상황이 기록될 수 있음에 동의하며, 당사는 해당 기록 정보를 아래의 목적에 따라 이용할 수 있음을 동의하는 것으로 합니다.

- (1) 사고 발생 시, 사고 당시의 상황을 확인하기 위해.
- (2) 렌터카의 관리 또는 대여 계약 이행 등 필요에 따라 임차인 및 운전자의 운전 상황을 확인하기 위해.
- (3) 임차인 및 운전자에게 제공되는 상품 및 서비스의 품질 향상, 고객 만족도 향상을 위한 마케팅 분석에 이용하기 위해.

임차인 및 운전자는 당사가 전항에 명시된 기록 정보를 임차인 및 운전자를 식별할 수 없는 형태로 가공하여 제공하는 것에 동의합니다.

임차인 및 운전자는 제 1 항의 블랙박스에 기록된 정보에 대해 당사가 법령에 따라 공개 요청을 받거나 법원, 행정 기관 또는 기타 공공 기관으로부터 공개 청구·명령을 받은 경우, 필요한 범위 내에서 해당 정보를 공개할 수 있음에 동의합니다

## 제 20 조 (E T C 카드 대여서비스)

1. 임차인 및 운전자는 ETC 카드 대여 서비스를 이용할 경우, 아래 사항에 동의한 후 이용하는 것으로 합니다.

- (1) 사용 중의 통행 요금은 렌터카 반납 시 ETC 카드의 IC 칩에 기록된 정보를 바탕으로 전액 정산합니다

※ IC 칩에 기록되지 않는 요금 조정 또는 할인 혜택이 있을 수 있습니다.

(통행 금지 시의 환승 요금 조정, 일부 도로 사업자의 ETC 할인 서비스)

(2) 아래와 같은 경우에 추후 통행 요금 미납이 확인되면 추가로 정산합니다. ·

신고 누락된 사용 요금이 확인된 경우 ·

ETC 카드나 정산기의 이상으로 통행 이력이나 금액을 확인할 수 없었던 경우 ·

어떤 이유로 통행 이력을 확인할 수 없는 토요타 렌터카 지점에 반납한 경우

(3)

ETC 카드 분실 또는 도난 등이 발생한 경우, 당사에 연락함과 동시에 이러한 이유로 발생한 제 3 자의 부정 사용 등으로 발생한 손해는 임차인 및 운전자가 배상합니다.

(4) 임차인 및 운전자의 과실 등으로 인한 문제에 대해서는 임차인 및 운전자가 대응하며(단, 교통사고로 인정되는 경우는 제외), 당사는 일체의 책임을 지지 않습니다.

(5) 제 3 자에게 ETC 카드를 대여하지 않습니다.

(6) 대여 기간이 만료되었음에도 불구하고 렌터카나 ETC 카드를 반납하지 않은 경우, 당사가 도로 사업자에게 대여된 ETC 카드의 이용 정지를 요청하는 것에 동의합니다.

(7) 도로 사업자로부터 ETC 카드 이용자에 관한 문의가 있을 경우(대여 기간 만료 후도 포함), 요구에 따라 이름, 주소 및 연락처 등의 이용자의 개인 정보를 공개합니다.

## 제 5 장 반납

### 제 21 조 (임차인의 반납 책임)

임차인은, 대여 기간 만료 시까지 지정된 반납 장소에서 당사에 렌터카를 반납해야 합니다.

임차인은, 천재지변 기타 불가항력에 의해 대여 기간 내에 렌터카를 반납할 수 없는 경우, 즉시 당

사에 연락하고 당사의 지시에 따르도록 합니다.

## 제 22 조 (렌터카의 확인 등)

임차인은, 당사의 입회하에, 렌터카를 통상의 사용으로 인한 마모나 임차인 및 운전자의 책임으로 돌릴 수 없는 이유로 발생한 손상을 제외하고, 인도 시의 상태로 반납해야 합니다.

임차인은, 렌터카를 반납할 때 렌터카 내에 임차인, 운전자 또는 동승자의 유실물이 없는 것을 확인하고 반납해야 합니다.

## 제 23 조 (렌터카의 반납 시기 등)

임차인은, 제 11 조에 따라 대여 기간을 연장한 경우, 변경된 대여 기간에 해당하는 대여 요금 또는 변경 전 대여 요금과 초과 요금을 합산한 요금 중 낮은 요금을 지불해야 합니다.

임차인은, 제 11 조에 따라 당사의 승인을 받지 않고 대여 기간을 초과한 후에 반납한 경우, 전항의 요금에 더하여 초과 시간에 따른 초과 요금의 두 배에 해당하는 위약금을 지불해야 합니다.

## 제 24 조 (렌터카의 반납 장소 등)

임차인은, 제 11 조에 따라 지정된 반납 장소를 변경한 경우, 반납 장소 변경으로 인해 필요한 회송 비용(이하 "회송 비용"이라 한다)을 부담해야 합니다.

임차인은, 제 11 조에 따른 당사의 승인을 받지 않고 지정된 반납 장소 이외의 장소에 렌터카를 반납한 경우, 회송 비용의 두 배에 해당하는 위약금을 지불해야 합니다.

## 제 25 조 (렌터카가 반납되지 않았을 경우의 조치)

당사는, 임차인이 다음 각 호 중 하나에 해당하는 경우, 형사 고소 등 법적 절차를 밟는 것 외에도 GPS 기능을 이용하여 렌터카의 위치를 확인하기 위한 조치를 취하며,

(사)전국렌터카협회에 미반납 피해 신고를 하거나 전레협 시스템에 등록하는 등의 조치를 취할 수 있으며, 임차인은 이에 동의하는 것으로 합니다.

(1) 대여 기간이 만료되었음에도 불구하고 당사의 반납 요청에 응하지 않는 경우.

(2) 임차인의 소재가 불명인 경우 등 미반납으로 인정되는 경우.

전항 각 호의 경우, 임차인은 당사가 임차인을 탐색하고 렌터카를 회수하는 데 소요된 비용 등을 당사에 지불해야 합니다.

## 제 26 조 (대여 정보의 등록 및 이용에 대한 동의)

약관 서두의 개인정보 취급 규정에도 불구하고, 임차인은 다음 각 호 중 하나에 해당하는 경우, 임차인의 이름, 생년월일, 운전면허증 번호 등을 포함한 객관적인 대여 사실에 기반한 정보(이하 "대여 정보")가 전레협 시스템 및 대여 주의자 리스트에 7년을 초과하지 않는 기간 동안 등록되는 것에 동의합니다.

(1) 임차인 또는 운전자가 당사가 지정한 기일까지 제 17 조 제 5 항에 명시된 주차 위반금을 당사에 지불하지 않은 경우.

(2) 전조 제 1 항 각 호에 해당하는 경우.

약관 서두의 개인정보 취급 규정에도 불구하고, 임차인은 다음 사항에 동의하는 것으로 합니다.

(1) 전레협 시스템에 등록된 대여 정보가 (사)전국렌터카협회 및 가입된 각 도도부현 렌터카 협회와 그 회원 사업자들에게 이용되는 것.

(2) 대여 주의자 리스트에 등록된 대여 정보가 토요타자동임차인식회사 및 토요타 렌터카리스점에서 이용되는 것.



## 제 6 장 고장·사고·도난 시의 조치

### 제 27 조 (렌터카의 고장)

임차인 또는 운전자는 사용 중에 렌터카의 이상 또는 고장을 발견한 경우, 즉시 운전을 중지하고 당사에 연락하며, 당사의 지시에 따라야 합니다.

### 제 28 조 (사고)

임차인 또는 운전자는 사용 중에 렌터카에 관한 사고가 발생한 경우, 즉시 운전을 중지하고, 사고의 크기에 상관없이 법령에 따른 조치를 취하며, 다음에 정한 조치를 취해야 합니다.

- (1) 즉시 사고 상황 등을 당사에 보고하고, 당사의 지시에 따를 것.
- (2) 전항의 지시에 따라 렌터카의 수리를 진행할 경우, 당사가 인정한 경우를 제외하고, 당사 또는 당사가 지정한 공장에서 수리를 진행할 것.
- (3) 사고와 관련하여 당사 및 당사가 계약한 보험회사의 조사에 협력하며, 당사 및 보험회사가 요구하는 서류 등을 지체 없이 제출할 것.
- (4) 사고와 관련하여 상대방과 합의 또는 협상을 할 경우, 미리 당사의 승인을 받을 것.

임차인 또는 운전자는 전항 외에도 스스로의 책임으로 사고를 처리하고 해결해야 합니다.

당사는 임차인 또는 운전자를 위해 사고 처리에 대해 조언을 제공하고, 그 해결에 협력합니다.

당사는 사고 발생 시 상황을 확인하기 위한 목적으로, 드라이브 레코더 또는 차량 탑재형 사고 기록 장치, 또는 그 양쪽이 장착된 차량에 충격이 발생하거나 급제동이 이루어진 경우 등의 상황을 기록합니다.

당사는 필요하다고 인정되는 경우, 전항의 기록을 검토하는 등의 조치를 취할 수 있습니다.

## 제 29 조 (도난)

임차인 또는 운전자는 사용 중에 렌터카의 도난이 발생했거나 기타 피해를 입은 경우, 다음에 정한 조치를 취해야 합니다.

- (1) 즉시 가장 가까운 경찰에 신고할 것.
- (2) 즉시 피해 상황 등을 당사에 보고하고, 당사의 지시에 따를 것.
- (3) 도난·피해와 관련하여 당사 및 당사가 계약한 보험회사의 조사에 협력하며, 당사 및 보험회사가 요구하는 서류 등을 지체 없이 제출할 것.

## 제 30 조 (사용 불능으로 인한 대여 계약의 종료)

대여 기간 중에 고장·사고·도난 기타 사유(이하 "고장 등"이라 한다)로 인해 렌터카를 사용할 수 없게 된 경우, 대여 계약은 종료됩니다.

임차인은 전항의 경우, 렌터카의 회수 및 수리 등에 필요한 비용을 부담하며, 당사는 이미 수령한 대여 요금을 반환하지 않습니다. 단, 고장 등이 제 3 항 또는 제 5 항에 정해진 사유로 인한 경우에는 예외로 합니다.

고장 등이 대여 전부터 존재한 결함·불량 기타 렌터카가 대여 조건에 맞지 않는 것에 기인한 경우, 임차인은 당사로부터 대체 렌터카의 제공을 받을 수 있습니다. 대체 렌터카의 제공 조건은 제 5 조 제 3 항을 준용합니다.

임차인이 전항의 대체 렌터카 제공을 받지 않는 경우, 당사는 이미 수령한 대여 요금을 전액 반환합니다. 또한, 당사가 대체 렌터카를 제공할 수 없는 경우에도 동일하게 적용됩니다.

고장 등이 임차인, 운전자 및 당사의 책임으로 돌릴 수 없는 사유로 발생한 경우, 당사는 이미 수령한 대여 요금에서 대여 계약 종료 시점까지의 대여 기간에 해당하는 요금을 공제한 나머지 금액을

임차인에게 반환합니다.

임차인은 본 조에 명시된 조치를 제외하고, 렌터카를 사용할 수 없게 되어 발생한 손해에 대해 당사에 어떠한 청구도 할 수 없습니다. 단, 고장 등이 당사의 고의 또는 중대한 과실로 인해 발생한 경우는 예외로 합니다.

## 제 7 장 배상 및 보상

### 제 31 조 (임차인에 의한 배상 및 영업 보상)

임차인은 빌린 렌터카의 사용과 관련하여, 임차인 또는 운전자가 당사의 렌터카(제 38 조에 따라 대리 대여된 렌터카를 포함함)에 손해를 끼친 경우, 그 손해를 배상해야 합니다. 단, 임차인 및 운전자의 책임이 아닌 사유에 의한 경우는 제외합니다.

전항에 따라 임차인이 손해배상 책임을 질 경우, 사고, 도난, 임차인 또는 운전자의 책임에 기인한 고장, 렌터카의 오염·악취 등으로 인해 당사가 해당 렌터카를 이용할 수 없게 된 경우의 손해에 대해서는 요금표 등에 정해진 바에 따르며, 임차인은 이를 지불해야 합니다.

임차인 또는 운전자는 빌린 렌터카(제 38 조에 따라 대리 대여된 렌터카를 포함함)의 사용 중에 임차인 또는 운전자의 고의 또는 과실로 인해 제 3 자 또는 당사에 손해를 끼친 경우, 그 손해를 배상해야 합니다.

전 각 항에 불구하고,

\*\*\*극심한 재해\*\*\*로 지정된 재해로 인해 발생한 손해에 대해서는 해당 재해가 지정된 지역에서 불가항력으로 인해 렌터카가 멸실되거나 손상되었을 경우, 임차인 또는 운전자의 고의 또는 중대한 과실이 없는 한, 임차인 또는 운전자는 그 손해를 배상할 필요가 없습니다.

## 제 32 조 (보험)

임차인이 약관 및 세칙에 따라 배상 책임을 질 때 및 운전자가 전조 제 3 항의 배상 책임을 질 때, 당사가 렌터카에 대해 체결한 손해보험 계약에 의해 다음 한도 내에서 보험금이 지급됩니다. 단, 그 보험 약관의 면책 사유에 해당할 경우에는 이 보험금이 지급되지 않습니다.

- (1) 대인 보상: 1 인당 무제한 (자동차 책임 보험 포함)
- (2) 대물 보상: 1 사고당 무제한 (면책액 5 만엔)
- (3) 차량 보상: 1 사고당 시가까지 (면책액 5 만엔, 단 외제차 및 일부 고급차는 10 만엔)
- (4) 인신 상해 보상: 1 인당 3,000 만엔까지

보험금이 지급되지 않는 손해 및 전항의 정해진 한도를 초과하는 손해에 대해서는 임차인 또는 운전자가 부담합니다.

당사가 전항에 따라 임차인 또는 운전자가 부담해야 할 손해금을 대신 지급한 경우, 임차인 또는 운전자는 즉시 당사의 지급 금액을 당사에 변제해야 합니다.

제 1 항에 정해진 보험금의 면책액에 해당하는 손해에 대해서는 임차인이 미리 당사에 면책 보상을 지불한 경우 당사가 부담합니다. 단, 해당 면책 보상료의 지불이 없을 경우, 임차인이 이를 부담해야 합니다.

제 1 항에 명시된 손해보험 계약의 보험료는 대여 요금에 포함됩니다.

## 제 8 장 해지

### 제 33 조 (대여 계약의 해지)

당사는 임차인이 대여 기간 중에 약관 및 세칙을 위반한 경우, 별도의 통지나 독촉 없이 대여 계약을 해지하고 즉시 렌터카의 반환을 요구할 수 있습니다. 이 경우, 당사는 수령한 대여 요금에서 대여에서 해지까

지의 기간에 해당하는 대여 요금 및 계약 해지로 인한 손해 배상액을 공제한 잔액이 있을 경우 이를 임차인에게 반환합니다.

### 제 34 조 (합의 해약)

임차인은 대여 기간 중이라도 당사의 동의를 얻어 대여 계약을 해약할 수 있습니다. 이 경우, 당사는 수령한 대여 요금에서 대여에서 반환까지의 기간에 해당하는 대여 요금과 해약 수수료를 합산한 금액을 공제한 잔액을 임차인에게 반환합니다.

임차인은 전항의 해약 시, 다음의 해약 수수료를 당사에 지불해야 합니다.

$$\text{해약 수수료} = \{ (\text{예정 대여 기간에 해당하는 기본 요금}) - (\text{대여에서 반환까지의 기간에 해당하는 기본 요금}) \} \times 50\%$$

전항의 규정에도 불구하고, 임차인이 여행사 예약을 통해 대여 계약을 체결한 경우, 해약 수수료는 "예정 대여 기간에 해당하는 대여 요금"에서 "대여에서 반환까지의 기간에 해당하는 대여 요금"을 공제한 금액 또는 5,500 엔 중 낮은 금액으로 합니다.

## 제 9 장 잡칙

### 제 35 조 (상계)

당사는 약관 및 세칙에 따라 임차인에게 금전 채무가 발생한 경우, 임차인이 당사에 부담하는 금전 채무와 언제든지 상계할 수 있습니다.

### 제 36 조 (소비세)

임차인은 약관 및 세칙에 따른 거래에 부과되는 소비세(지방 소비세 포함)를 당사에 지불해야 합니다.

### 제 37 조 (지연 손해금)

임차인 및 당사가 약관 및 세칙에 따른 금전 채무 이행을 소홀히 했을 경우, 상대방에게 연 14.6%의 비율에 따른 지연 손해금을 지불해야 합니다.

### **제 38 조 (대리 대여 사업자)**

당사를 대신하여 다른 사업자가 렌터카 대여를 할 경우(해당 사업자를 "대리 대여 사업자"라고 함), 약관에서 "당사"로 정한 부분은 "대리 대여 사업자"로 대체할 수 있습니다. 단,

"개인 정보 취급에 대한 사항", 제 12 조, 제 16 조, 제 27 조부터 제 29 조(단, 렌터카의 고장·사고·도난 등의 발생 시 연락처는 당사 및 대리 대여 사업자로 함), 제 41 조에 관한 사항은 제외합니다.

### **제 39 조 (준거법 등)**

준거법은 일본 법으로 합니다.

일본어 약관과 영어 등 일본어 이외의 약관에 불일치가 있을 경우, 일본어 약관을 우선합니다.

### **제 40 조 (중요 사항의 정보 제공)**

당사는 임차인에게 약관 및 세칙 중, 임차인의 손해 배상 책임 및 영업 보상 책임의 내용, 당사의 보험 또는 보상 제도의 내용 및 조건, 그리고 임차인이 취해야 할 고장, 사고, 도난 시의 조치, 주차 위반 시의 조치 및 반환 지연 시의 조치 등의 중요 사항에 대해 대여 전에 명확하고 쉬운 표현으로 정보 제공을 위해 노력합니다.

임차인은 약관 및 세칙의 내용을 이해하기 위해 노력해야 합니다.

### **제 41 조 (약관 및 세칙의 게시 등)**

당사는 약관 등을 다음 중 하나의 방법으로 임차인에게 제시합니다.

- (1) 당사의 영업점에서 공중이 보기 쉽게 게시(디스플레이 등 전자 기기에 표시하는 것도 포함)
- (2) 웹사이트 등에 보기 쉽게 게시
- (3) 서면(전자 메일 등 전자적 방법 포함) 제시

또한, 당사가 발행하는 팸플릿, 요금표 등을 통해 약관 등의 개요를 임차인에게 제공합니다. 이를 변경할 경우에도 동일하게 적용합니다.

#### **제 42 조 (관할 법원)**

이 약관 및 세칙에 따른 권리 및 의무에 관한 분쟁이 발생할 경우, 당사의 본점 소재지를 관할하는 법원을 전속적 합의 관할 법원으로 합니다.

#### **제 43 조 (방문약관의 우선적용)**

국문약관과 영문약관의 문장 또는 용어에 대해 어긋나는 경우, 일본문약관을 정식으로 하고, 이것을 우선 적용합니다.

#### **부칙**

이 약관은 2024년 7월 1일부터 시행합니다.